**Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Участники | Дата, время и место проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Партнеры по проведению | Участие СМИ |

Заседания Совета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Депутаты | По плану Совета | Председатель Совета  Голубкина О.А. | - | - |

Совещания, комиссии, приемы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прием граждан по личным вопросам главой администрации | Глава администрации, граждане | 6 октября  3 ноября  1 декабря  с. Хрипелево  11-30 - 13-00 с/клуб,  с.Парское  15-00 - 16-00 администрация;  7 октября  11 ноября  2 декабря  д.Малышево  10-00 - 11-00,  с.Мелечкино  11-30 - 12-30,  с.Болотново  13-00 - 14-00,  1 октября  5 ноября  3 декабря  с.Сосновец,  9-00 - 10-00  помещение  библиотеки | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 2. | Оперативное совещание у Главы администрации | Глава администрации, сотрудники администрации | 6,13,20,27 октября  5, 10, 17 ноября  1,8, 15, 22, 29 декабря   13-00 | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 3. | Заседание комиссии КЧС и ПБ | Члены комиссии | В течение   квартала,  по графику работы комиссии | Председатель комиссии  Чурбанова Т.А. | - | - |

Торжественные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Праздник «День пожилого человека» | Жители, гости | 1 октября  Дома культуры,  сельский клуб | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |
| 2. | Праздник «День народного единства» | Жители, гости | 4 ноября  Дома культуры,  сельские клубы | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |
| 3. | Праздник «Новый год» | Жители, гости | 29-31 декабря  Дома культуры,  сельские клубы | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |

Текущая деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление муниципальных услуг путем межведомственного взаимодействия | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 2. | Подготовка документов для размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Филатова Е.А.  отдел  муниципального заказа | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 3. | Проведение муниципального земельного контроля | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А.,  Фром К.А. | - | - |
| 4. | Формирование необходимой документации по основной деятельности администрации | Сотрудники администрации | В течение квартала | Филатова Е.А.,  Коткова М.В. | - | - |
| 5. | Контроль по исполнению  поручений Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 6. | Подготовка распоряжений по личному составу | Аппарат администрации | В течение квартала | Суханова М.Ю. | - | - |
| 9. | Проведение работы с призывниками и уклонистами от военной службы | Малков А.П. | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 10. | Организация по благоустройству и уборке территории | Жители, сотрудники администрации | Октябрь-ноябрь | Филатова Е.А.  депутаты | - | - |
| 12. | Организация очистки дорог от снега | Жители, администрация поселения | Декабрь | Чурбанова Т.А., | - | - |
| 13. | Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям | Работники  администрации, работники учреждений культуры | Ноябрь | Чурбанова Т.А.  Филатова Е.А. | - | - |