**Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Участники | Дата, время и место проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Партнеры по проведению | Участие СМИ |

Заседания Совета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Депутаты | По плану Совета | Председатель СоветаГолубкина О.А. | - | - |

Совещания, комиссии, приемы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.        | Прием граждан по личным вопросам главой администрации | Глава администрации, граждане | 6 октября3 ноября1 декабряс. Хрипелево11-30 - 13-00 с/клуб,с.Парское15-00 - 16-00 администрация;7 октября11 ноября2 декабряд.Малышево10-00 - 11-00,с.Мелечкино11-30 - 12-30,с.Болотново13-00 - 14-00,1 октября5 ноября3 декабряс.Сосновец,9-00 - 10-00помещениебиблиотеки | Чурбанова Т.А.  | - | - |
| 2.        | Оперативное совещание у Главы администрации | Глава администрации, сотрудники администрации | 6,13,20,27 октября5, 10, 17 ноября1,8, 15, 22, 29 декабря 13-00 | Чурбанова Т.А.  | - | - |
| 3.        | Заседание комиссии КЧС и ПБ | Члены комиссии | В течение квартала,по графику работы комиссии | Председатель комиссииЧурбанова Т.А. | - | - |

Торжественные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.        | Праздник «День пожилого человека» | Жители, гости | 1 октябряДома культуры,сельский клуб | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |
| 2.        | Праздник «День народного единства» | Жители, гости | 4 ноябряДома культуры,сельские клубы | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |
| 3.        | Праздник «Новый год» | Жители, гости | 29-31 декабряДома культуры,сельские клубы | Директора Домов культуры, заведующие сельскими клубами | - | - |

Текущая деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление муниципальных услуг путем межведомственного взаимодействия | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 2. | Подготовка документов для размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Филатова Е.А.отдел  муниципального заказа | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 3. | Проведение муниципального земельного контроля | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А.,Фром К.А. | - | - |
| 4. | Формирование необходимой документации по основной деятельности администрации | Сотрудники администрации | В течение квартала | Филатова Е.А.,Коткова М.В. | - | - |
| 5. | Контроль по исполнениюпоручений Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 6. | Подготовка распоряжений по личному составу | Аппарат администрации | В течение квартала | Суханова М.Ю. | - | - |
| 9. | Проведение работы с призывниками и уклонистами от военной службы | Малков А.П. | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 10. | Организация по благоустройству и уборке территории | Жители, сотрудники администрации | Октябрь-ноябрь | Филатова Е.А.депутаты | - | - |
| 12. | Организация очистки дорог от снега | Жители, администрация поселения | Декабрь | Чурбанова Т.А.,  | - | - |
| 13. | Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям | Работникиадминистрации, работники учреждений культуры | Ноябрь | Чурбанова Т.А.Филатова Е.А. | - | - |