**Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Участники | Дата, время и место проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Партнеры по проведению | Участие СМИ |

Заседания Совета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Депутаты | 16 октября  13 ноября  11 декабря  15-00  здание администрации | Председатель Совета  Голубкина О.А. | - | - |

Совещания, комиссии, приемы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прием граждан по личным вопросам главой администрации | Глава администрации, граждане | 7 октября  4 ноября  2 декабря  с. Хрипелево  11-30 - 13-00 с/клуб,  с.Парское  15-00 - 16-00 администрация;  1 октября  5 ноября  3 декабря  д.Малышево  8-00 - 9-00,  с.Мелечкино  9-30 - 10-30,  с.Болотново  11-00 - 12-00,  д.Котиха  13-30 - 14-30;  2 октября  6 ноября  4 декабря  с.Сосновец,  9-00 - 10-00  помещение  библиотеки | Чурбанова Т.А.  Суханова М.Ю. | - | - |
| 2. | Оперативное совещание у Главы администрации | Глава администрации, сотрудники администрации | 4, 18 октября  1,15,29 ноября  13, 27 декабря   13-00 | Чурбанова Т.А.  Суханова М.Ю. | - | - |
| 3. | Заседание комиссии КЧС и ПБ | Члены комиссии | В течение   квартала | Председатель комиссии  Чурбанова Т.А. | - | - |

Торжественные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека | Жители, гости | 1 октября  СДК, с/клубы | Директора СДК  и зав. с/клубов | - | - |
| 2. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства | Жители, гости | 4 ноября  СДК, с/клубы | Директора СДК  и зав. с/клубов | - | - |
| 3. | Праздничные мероприятия, посвященные Встрече Нового Года | Жители, гости | 29-31 декабря  СДК, с/клубы | Директора СДК  и зав. с/клубов | - | - |

Текущая деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление муниципальных услуг путем межведомственного взаимодействия | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 2. | Организация по благоустройству и уборке территории населенных пунктов | Жители,  Администрация поселения | Октябрь-ноябрь | Филатова Е.А., депутаты | - | - |
| 3. | Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям | Администрация поселения, работники учреждений культуры | Ноябрь - декабрь | Чурбанова Т.А.,  Филатова Е.А. | - | - |
| 4. | Организация  очистки дорог от снега | Жители,  Администрация поселения | Декабрь | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 5. | Подготовка документов для размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Филатова Е.А.  отдел  муниципального заказа | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 6. | Проведение муниципального земельного контроля | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А.,  Фром К.А. | - | - |
| 7. | Формирование необходимой документации по основной деятельности администрации | Сотрудники администрации | В течение квартала | Филатова Е.А.,  Жукова А.С. | - | - |
| 8. | Контроль по исполнению  поручений Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 9. | Подготовка распоряжений по личному составу | Аппарат администрации | В течение квартала | Суханова М.Ю. | - | - |